

LOGO

AHCCCS MEDICAL POLICY MANUAL

POLICY 540, ATTACHMENT C – AHCCCS ELECTRONIC VISIT VERIFICATION (EVV) PAPER TIMESHEET

HOJA DE HORAS EN PAPEL PARA VERIFICACIÓN DE VISITA ELECTRÓNICA DE AHCCCS

Es permisible para las agencias de proveedores utilizar su propia hoja de horas en papel siempre y cuando se capturan los elementos de datos mínimos.

							SEMANA QUE TERMINA			
NOMBRE DE LA AGENCIA DE PRESTADORES DE SERVICIO							IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE AHCCCS			
INFORMACIÓN DEL EMPLEADO										
APELLIDO				NOMBRE			ID* DCW			
INFORMACIÓN DEL MIEMBRO										
APELLIDO				NOMBRE			IDENTIFICACIÓN DE MEDICAID DEL MIEMBRO			
DÍA	LÍNEAS PARA COMPLETAR EL SERVICIO POR SERVICIO PRESTADO	FECHA	ENTRADA	VERIFICACIÓN** INDEPENDIENTE	SALIDA	VERIFICACIÓN* INDEPENDIENTE	TAREAS COMPLETADAS ***	TAREAS COMPLETADAS ***	TAREAS COMPLETADAS ***	
DOMINGO										
LUNES										
MARTES										

POLICY 540, ATTACHMENT C – AHCCCS ELECTRONIC VISIT VERIFICATION (EVV) PAPER TIMESHEET

MIÉRCOLES									
JUEVES									
VIERNES									
SÁBADO									

**Cualquier identificación de agencia específica para el trabajador*

*** La fecha, hora de inicio y la hora de finalización real, de la prestación de servicios deben verificarse independientemente a través del sistema EVV, por ejemplo, un código que represente un sello de fecha y hora.*

**** Consulte el Apéndice A a continuación para obtener la lista de tareas.*

FIRMA DEL MIEMBRO/PERSONA RESPONSABLE DE LA TOMA DE DECISIONES DE ATENCIÓN MÉDICA, O PERSONA DESIGNADA***

NOMBRE DEL FIRMANTE EN LETRA DE MOLDE (SI NO ES EL MIEMBRO)

FIRMA DEL EMPLEADO***

FIRMA DEL GERENTE

POLICY 540, ATTACHMENT C – AHCCCS ELECTRONIC VISIT VERIFICATION (EVV) PAPER TIMESHEET

*** Al firmar esta hoja de horas, doy fe que la información contenida en es correcta y verdadera.

APÉNDICE A

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA (**)	ID DE TAREA SANDATA EVV	ID DE TAREA EVV ALTERNA
Compras	0110	
Preparación de Comidas/Snack y Limpiar	0120	
Mandado	0130	
Cita Médica	0140	
Autoadministración de Medicamentos	0150	
Bañar	0160	
Comida	0170	
Ayudar con el Correo	0180	
Vestir y Aseo Personal	0190	
Labores Domésticas - Recámara	0200	
Labores Domésticas - Cuarto de Baño	0210	
Labores Domésticas - Cocina	0220	
Labores Domésticas – Áreas Habitables Compartidas	0230	

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA (**)	ID DE TAREA SANDATA EVV	ID DE TAREA EVV ALTERNA
Inodoro	0270	
Cognitivo/Académico	0280	
Comunicación	0290	
Apoyo para Continencia e Higiene (intestinal, vejiga, sonda)	0300	
Habilidades para Emergencia y Seguridad	0310	
Salud/Clínico	0320	
Habilidades para Vida Independiente	0330	
Habilidades para Recreación y Entretenimiento	0340	
Administración de Medicamentos	0350	
Movilidad	0360	
Atención Médica Personal	0370	
Arco de Movilidad/Ejercicio	0380	
Sensoriomotor	0390	

LOGO

AHCCCS MEDICAL POLICY MANUAL

POLICY 540, ATTACHMENT C – AHCCCS ELECTRONIC VISIT VERIFICATION (EVV) PAPER TIMESHEET

Lavar la Ropa	0240	
Supervisión General	0250	
Voltear, Colocación o Transferir	0260	

Socialización	0400	
Signos Vitales	0410	

Los proveedores que utilizan el sistema EVV de Sandata deben utilizar el ID de Tarea EVV de Sandata. Los proveedores que utilizan un sistema EVV alternativo pueden crear un ID en la columna ID de tarea EVV alternativo que se alinea con su entrada manual del sistema EVV.